

卒業予定の学生の証明書発行について

令和 7 年 3 月 12 日

令和 7 年 4 月 1 日(火)以降の証明書発行は 卒業生対応となり有料発行になります。

卒業生のホームページ → <https://www.u-shimane.ac.jp/campus/matsue/certificate/>



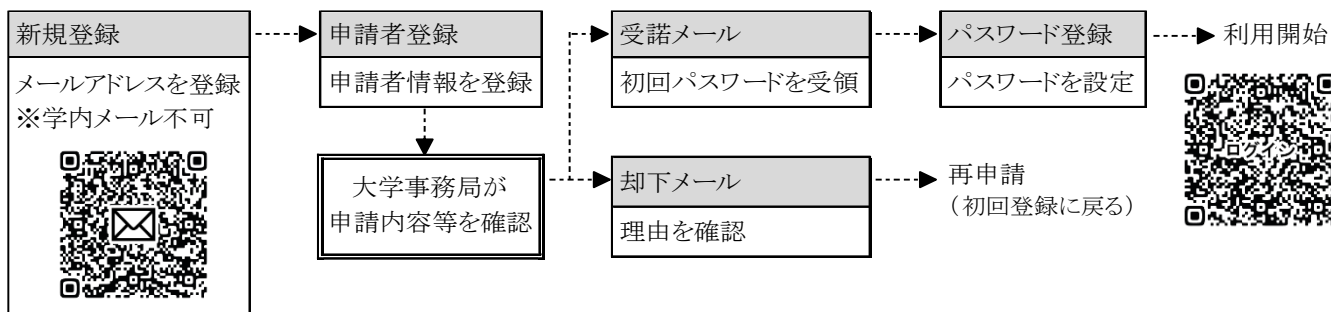
1. 発行可能な証明書

発行方法	申請方法	受取方法	備考
在籍証明書	オンライン発行サービス	学内発行機 コンビニコピー機	在籍期間を証明するもの
成績証明書	オンライン発行サービス	学内発行機 コンビニコピー機	単位数含む
単位修得証明書	オンライン発行サービス	学内発行機 コンビニコピー機	成績証明書と内容は同じ
卒業証明書 (和文・英文)	オンライン発行サービス	学内発行機 コンビニコピー機	
司書資格取得証明書	オンライン発行サービス	学内発行機 コンビニコピー機	
指定保育士養成施設卒業証明書	オンライン発行サービス	学内発行機 コンビニコピー機	
学力に関する証明書※	大学の学務課窓口申請 郵送申請 (ホームページで確認)	大学の学務課窓口 郵送	学校種、教科、適用法(新法)

※学力に関する証明書は、発行までに 2 週間程かかります。申請書等はホームページから入手ください。

2. 卒業後のオンライン発行サービス利用の流れ (4 月 1 日以降) 証明書代は有料

ご自身の卒業後のメールアドレスを登録し申請者情報を登録する必要があります。



- ① 大学事務局が申請内容等を確認するには、平日 3 日ほどかかります。(急ぐ場合はご連絡ください)
- ② 受諾メールが届いたらパスワード登録をすることで、オンライン申請が可能になります。
- ③ 証明書の受取方法を選択する。
- ④ 証明書と発行枚数を選択する。
- ⑤ 送られてきた印刷番号を受け取る機械に入力し証明書を受け取る。

※印刷可能期間：申請日から 7 日後の 23 : 59 まで

- ◆ コンビコのマルチコピー機で受け取る。

(証明書 1 種につき 500 円+手数料 143 円+印刷代 1 枚につき 60 円)

「厳封」を希望する場合は学務課又は教職センターへ証明書を持参して依頼してください。

- ◆ 大学内の発行機で受け取る。(松江・出雲・浜田キャンパスのいずれか可) (印刷代は無料)

- ⑥ オンライン証明書発行サービスを使わない場合は、ホームページを確認し、郵送又は大学窓口で申請をしてください。

【 問い合わせ 】

島根県立大学・島根県立大学短期大学部
学務課 キャリア・学生支援係
Tel : 0852-20-0251
mail : m-gakushien@u-shimane.ac.jp