

年度 島根県立大学北東アジア開発研究科 研究指導計画書

年 月 日作成
年 月 日修正

学籍番号		フリガナ 学生氏名	
専攻	専攻	入学年度	年度
		学年	年
研究題目			
主指導教員名		副指導教員名	
		副指導教員名	
研究計画書	学生が記入（研究計画・方法、プロジェクト活動、学会発表、論文作成等の計画を記載）		
研究指導計画書	主指導教員が記入		
特記事項			

※主指導教員と学生とで、随時、相談・打ち合わせの上、本計画書を作成してください。

※研究の進捗状況等、必要に応じて、計画の見直しを行うことができます。

※記入スペースを拡張、複数枚にわたっても構いません。

年度 島根県立大学大学院看護学研究科博士前期課程 研究指導計画書

年 月 日作成

学籍番号		氏名	
研究題目			
主研究指導教員名	職名	氏名	
副研究指導教員名	職名	氏名	
副研究指導教員名	職名	氏名	

○研究指導計画（指導教員が記入）

下記の研究スケジュール（目安）を参考に研究指導計画を作成すること。
 なお、研究指導計画の変更がある場合は、新しく研究指導計画を作成すること。

- 1 年次 4 月：研究指導教員希望届・研究テーマ届提出
- 1 年次 5 月～11 月：研究計画の立案
- 1 年次 10 月：合同検討会で研究計画を報告
- 1 年次 12 月：研究計画書作成、研究倫理審査申請
- 1 年次 1 月：学位論文題目届（仮）・研究指導計画書提出

- 2 年次 4 月～7 月：研究（課題研究）の実施
- 2 年次 6 月：合同検討会で研究報告を報告
- 2 年次 8 月～12 月：修士論文の作成
- 2 年次 11 月：学位論文題目届（本）提出
- 2 年次 1 月：修士論文審査願・論文・要旨提出、発表、最終試験

