取　材　申　込　書

太枠内をご記入の上、各キャンパスの担当部署までFAXまたはメールでご提出願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 取材日時  （未定の場合は希望日時） | 年　　月　　日　　　　：　　　～　　　： |
| 取材するキャンパス | 浜田・出雲・松江（いずれかに〇印を付すこと） |
| 取材先  （教員学生等の氏名が分かっていれば記入） |  |
| 取材先の内諾：　有　・　無　（いずれかに〇印を付すこと） |
| 取材・撮影場所 | 指定なし　・　指定あり（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 取材内容 |  |
| 取材対象外の学生等の撮影有無 | 有　・　無　　（いずれかに〇印を付すこと） |
| 掲載・放送等予定 | 日　時：　　年　　月　　日　　　　：　　　～　　　：  媒体名：  □新聞　□テレビ　□雑誌　□ラジオ　□その他（　　　　）　※未定の場合、日時は未記入でよい |
| 謝金の有無 | 有　・　無　　（いずれかに〇印を付すこと） |
| その他 | （ご希望があればご記入ください。） |
| 取材担当者連絡先 | 氏　名：  Tel：  FAX：  E-mail： |
| ※取材可否  （大学記入欄） | 取材を　　許可・お断り　　します |

※受付後の本紙は、取材当日ご持参ください。

【注意事項】

1. 取材当日は、許可された取材申込書（出雲キャンパスは除く）を持参していただき、事前に各キャンパス担当部署で腕章を受け取ってください。本学の教育・研究現場の規律を乱したり、授業・学習等を妨げないよう、配慮をお願いします。
2. 取材は、研究または教育、学生活動に関するものとしてください。学生の個人情報に関する取材、またそのプライバシーの侵害となるような取材はできません。
3. 取材対象外の人物が映りこむ可能性の高い場所では、映り込む可能性がある人に確認をとってください。
4. 取材の企画書等がある場合は、併せて提出をお願いします。
5. 取材対象者から取材成果物の提供依頼があった場合は、ご提出ください。
6. 謝金の発生〈有〉の場合は、別途書類作成をお願いすることがあります。

【広報担当部署(取材申込書提出先、取材当日受付場所)】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 浜田キャンパス | 出雲キャンパス  （取材申込書の提出は不要） | 松江キャンパス |
| 担当：本部棟2階　企画調整課  住所：浜田市野原町2433-2  TEL:0855-24-2201  FAX:0855-24-2208  Mail:  kikaku【ｱｯﾄ】u-shimane.ac.jp | 担当：1号館1階　管理課  住所：出雲市西林木町151  TEL:0853-20-0200  FAX:0853-20-0201 | 担当：管理棟1階　管理課  住所：松江市浜乃木7-24-2  TEL:0852-26-5525  FAX:0852-21-8150  Mail:  m-kouhou【ｱｯﾄ】u-shimane.ac.jp |

※ｱｯﾄを@に変更の上、送ってください